

Sres. Clientes:

Por favor, completen el formulario que les adjuntamos y envíelo por fax **+34 986 417 821** o por e-mail: info@reprovigo.com

Todas las reclamaciones de un producto defectuoso, deben realizarse perfectamente documentadas, siguiendo estas pautas:

- Todo producto, debe devolverse en la caja en la cual fue enviada, si el producto es **ORIGINAL** en su correspondiente caja **ORIGINAL**, si es compatible en la que corresponde. La caja no debe estar rota y tampoco escrita. .
- Cada caja debe tener en su interior como mínimo 10 copias, donde se vea claramente el defecto o fallo que hace ese producto.
- Se debe de mandar por e-mail cualquier imagen, que ayude a ver el deterioro o defecto del consumible.
- La hoja de reclamación, que está a disposición de todos los clientes, debe ser enviada previamente por email o fax a Reprovigo con una explicación detallada del fallo o defecto del producto en cuestión. Es entonces cuando se procederá a la correspondiente recogida.
- Es imprescindible que en la misma hoja de reclamación, refleje: **Nº de factura, fecha, código** interno de Reprovigo de cada artículo,
- No se atenderán reclamaciones **pasados 3 meses**, después de recibir la mercancía por el cliente.
- La reclamación de un toner con menos del 50% de su capacidad o vacío, es motivo de desestimar dicha reclamación.

Hoja de Reclamación

Para garantizar un rápido proceso de su reclamación, le recomendamos una descripción completa de todos los detalles del defecto y que lean las instrucciones adjuntas con esta hoja.

1º CLIENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA :	
Nº DE CLIENTE:	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA LA RECLAMACIÓN:	
Nº DE ALBARÁN O FACTURA DEL PRODUCTO:	
FECHA:	

2º INFORMACIÓN DEL PRODUCTO

ORDEN	CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1.			
2.			
3.			
4.			

3º MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN

1.	
2.	
3.	
4.	

4º SOLO PARA USO INTERNO

Nº DE RECLAMACIÓN:	
RECIBIDO POR:	
Nº DE PIEZAS:	
FECHA DE RECEPCIÓN:	
COMENTARIOS:	